

千川小P T A ハンドブック

<千川小P T Aとは>

保護者と教職員によって構成され、お互いの資質の向上に努めると共に、
教育の充実と児童福祉の増進を図る事を目的としています。

千川小P T A活動の考え方

できる人ができる範囲での活動。皆それぞれの都合のなかで、活動に参加する。

「できない」「やらない」ことを非難することなく、「やってくれた」ことに感謝しよう。

すべては子どもたちのための活動。「何かしてもらおう」ではなく、「何かをする」姿勢を大切にしよう。

千川小PTAの組織

PTA会員

千川小保護者

サポート協力員

千川小保護者

学校・PTA・地域の行事のお手伝いをお願いします。

PTA役員

会長1名／副会長3名(会長補佐・施設・青少協)／書記2名／会計2名／会計監査2名

前年度9月から選出開始。

クラス委員

新年度4月の最初の保護者会で、指定された学年ごとに若干名の委員を選出。

学年部
校外生活部
文化厚生部
広報部

選考委員会
あそべえ委員会
卒業委員会

この4名は学級委員としても活動。クラスでの活動がある際はこのメンバーで協力して行います。

あそべえは1-4年。卒業委員は6年のみ。

同好会

バレーボールの同好会の「千川バレー同好会」、全保護者の父親を対象とした「おやじーず」があります。随時会員を募集しています。

定例運営会議

PTA総会

年1回、春に開催。

各部会

年1回、春に開催。4月の保護者会で選出された全クラス委員が集まり、引継ぎおよび部長、委員長決めを行います。

常任委員会

校長先生、副校長先生、PTA役員、各部の正副部長、学年部代表が出席。年6回程度。その報告、活動の紹介や告知のためにPTAだよりを年6回発行しています。

副会長(施設担当)



- ・施設開放委員会
(毎月1回 時間帯はさまざま)

学校の体育館棟や校庭は、地域の団体に貸し出しており、その利用調整をする委員会への出席

※市の代表として出席の為、市からお金が出ます。

- ・PTA役員会、常任委員会などイベント時の施設の予約、備品借用申請など
- ・常任委員会にて使用方法・変更点等の随時説明・報告

パソコン使用頻度:低～中

会計監査(前年度会計)

- ・3月の決算時、会計作成の1年間の会計報告書を基に監査

※決算の監査報告は、次年度総会で行います。

会計 ※3月～5月あたりは忙しい

- ・口座名義変更 ・ PTA保険更新手続き ・ 予算案作成 ・ 予算編成会議
- ・ PTA会費納入のお知らせ作成 ・ 転入生へのPTA会費納入依頼
- ・ 歓送迎会準備 ・ 印刷、コピー使用方法説明 ・ 備品発注(印刷用紙・インク他)在庫管理及び使用団体に対し精算 ・ 仮払金の使用説明及び授受
- ・ 会計システム登録(ちまたの会計) ・ 通帳記帳
- ・ 保険会社・印刷機会社との連絡 ・ 3月決算、監査依頼

パソコン使用頻度:中



副会長(会長補佐)

パソコン使用頻度:中～高



- ・PTA総会・各部会・常任委員会など司会進行
- ・PTA会長のフォロー(代理出席・学校側へ連絡/相談など)
- ・PTAで使用しているサイボウズシステム管理(登録・更新その他)
- ・千川小児童管理(Googleフォームによる)及び学校連携
- ・その他PTA全体に関すること(必要があれば)

会長

パソコン使用頻度:中

- ・入学式・卒業式など式典への出席・挨拶
- ・P連(会長会・行事)へ参加(他校との連絡・交流)
- ・各種協議会・委員会へ参加(校内・地域など)
- ・学校側と協議・打合せ(日程調整・常任委員会など)
- ・常任委員会開催(年5～6回)
- ・PTA総会
- ・**Ⓟ** 版書類の承認及び副校長先生へ確認確認
- ・PTA全体統括



副会長(青少協担当)

※千川小青少協本部役員メンバー『青少協副委員長』として学校、PTAとのパイプ役

- ・小学校の地区委員メンバーの報告
- ・役員会及び地区委員会の出席(年3回)
- ・青少協主催イベントの実行委員及び準備、手伝い
- ・青少協の活動報告/今後の予定伝達
- ・青少協イベント時の施設予約

パソコン使用頻度:低～中



書記 ※3月～5月あたりは忙しい

パソコン使用頻度:高



- ・新1年生への資料作成 ・ 各部会 ・ PTA総会資料作成
- ・クラス委員 & サポート決め資料作成、統括、決定後のサポート案内
- ・役員会 & 常任委員会のレジュメ、議事録作成(事前に各部委員会から活動報告、議題収集) ・ PTAだより作成
- ・まちcomi管理及び配信(地域のイベント、PTAサポート協力等の告知)
- ・役員メールの管理 ・ その他資料等あれば作成

【外部活動】

会長

- 参加協議会・委員会
- ・P連会長会(年4回 総会含む)
 - ・青少協地区委員会(年3回)
 - ・千川地域福祉活動推進協議会(年3回)
 - ・千川地域福祉まつり実行委員会(年3回)
 - ・納涼盆踊り大会準備委員会(年2回)
 - ・開かれた学校づくり協議会(年4回)
 - ・八幡町コミセン運営委員会(年11回)

副会長

- ・P連副会長会(年1回)

会計

- ・P連予算会計委員会(年1回)

【クラス委員選出、サポート協力員】

- ・保護者会日程:
基本順序 / 高学年→低学年
- ・進行:旧学年部
- ・サポート:新旧PTA役員

【書類に関して】

学校側から配布して頂く書面上に**Ⓟ**と書かれてある書類は、全て会長及び副校長先生の承認を頂いた上で配布可能となります。

【PTA総会迄のスケジュール目安】

(学校側へ日程確認が必要な行事)

- ・各部会:
保護者会終了後の最初の土曜日
- ・第1回常任委員会:
(離任式&歓送迎会当日)
- ・PTA総会:
ゴールデンウィーク終了後の土曜日

【注意】

旧PTA役員は、5月PTA総会終了まで。それ迄は新旧役員で引き継ぎ含め協力しながら進めていきます。

PTA 役員 活動内容

PTA年間スケジュール（概略）1学期

月	行事	会長	副会長	書記	会計
＜3月（前年度）＞	新旧役員引継ぎ	引継ぎ			
	その他	学校側と年間日程確認 ・各部会 ・常任委員会		新入生・転入生 書類作成・準備	
＜4月＞	入学式・始業式	来賓出席		新入生・転入生 書類一式 学校へ納入 （入学式迄）	
	クラス委員選出、 サポート協力員決定	お手伝い	お手伝い	作成・準備 統括・集計 （学年部と連携）	お手伝い
	各部会	準備・挨拶	準備 司会進行(補佐)	準備 書類作成	準備 予算確認
	歓迎会 ※	準備・挨拶	準備 司会進行(補佐)	準備	買い出しなど
	役員会 → 第1回常任委員会	学校事前 打ち合わせ 挨拶・報告	準備 司会進行(補佐) 説明・報告(他)	準備 レジュメ作成 議事録作成 説明・報告	準備 説明・報告
	その他		施設開放委員会(施設)	まちcomi 学年繰上げ更新	口座名義変更
＜5月＞	PTA総会 ※※ (旧役員：任期満了)			作成・準備・案内	予算案作成
	運動会	来賓出席			
	その他		サイボウズ登録(補佐) 施設開放委員会(施設) 地区委員会、委嘱式(青少協)		PTA会費納入の お知らせ作成 PTA保険更新手続き
＜6月＞	P連研修会				
	その他		施設開放委員会(施設)		PTA会費納入のお知らせ 配布・引き落とし
＜7月＞	第2回常任委員会	学校事前打ち合わせ 挨拶・報告	準備 司会進行(補佐) 説明・報告(他)	準備 レジュメ作成 議事録作成 説明・報告	準備 説明・報告 仮払金配布
	千川小夏祭り	受付お手伝い	受付お手伝い(他) 参加・お手伝い(青少協)	受付お手伝い サポートフォロー	受付お手伝い
	その他		施設開放委員会(施設) CAP講習会(対象:3年生) (青少協)		PTA会費納入状況確認 未納会員への連絡 P連予算会計委員会
＜8月＞	その他		千川ジャンボリー(青少協)		

※ コロナ禍になり、会計にてプレゼント購入し学校経由で渡してもらっている為、未実施
 ※※ コロナ禍になり、オンラインにて議決を実施

PTA年間スケジュール（概略）2学期

月	内容	会長	副会長	書記	会計
〈9月〉	役員会	活動報告	活動報告 司会進行(補佐)	活動報告	活動報告
	第3回常任委員会	学校事前打ち合わせ 挨拶・報告	準備 司会進行(補佐) 説明・報告(他)	準備 レジューメ作成 議事録作成 説明・報告	準備 説明・報告
	その他		施設開放委員会(施設)		転入生対応(各学期:最初)
〈10月〉	第1回互選会	参加(仕事内容説明)			
	次年度PTA役員の選出				
	その他		P連副会長会 施設開放委員会(施設) バス研修、地区委員会(青少協)		
〈11月〉	その他		施設開放委員会(施設) 美化運動(青少協)		
〈12月〉	役員会	活動報告	活動報告 司会進行(補佐)	活動報告	活動報告
	第4回常任委員会	学校事前打ち合わせ 挨拶・報告	準備 司会進行(補佐) 説明・報告(他)	準備 レジューメ作成 議事録作成 説明・報告	準備 説明・報告
	その他		施設開放委員会(施設)		

PTA年間スケジュール（概略）3学期

月	内容	会長	副会長	書記	会計
〈1月〉	その他		施設開放委員会(施設) どんど焼き(青少協)		転入生対応(各学期:最初)
〈2月〉	新一年生保護者説明会	PTAについて説明(参加)			
	その他		施設開放委員会(施設)		
〈3月〉	役員会	活動報告	活動報告 司会進行(補佐)	活動報告	活動報告
	第5回常任委員会 (新役員参加)	学校事前打ち合わせ 挨拶・報告	準備 司会進行(補佐) 説明・報告(他)	準備 レジューメ作成 議事録作成 説明・報告	準備 説明・報告 仮払金清算
	新旧役員引継ぎ	引き継ぎ			
	卒業式	来賓出席			
	その他		施設開放委員会(施設) 地区委員会、講習会及び 懇親会うどん会(青少協)		
年間通して		P版承認・副校長確認		まちcomi配信	会計処理
		各部委員会・協議会参加		議事録作成	通帳記帳

用語

★P連

「武蔵野市立小中学校PTA連絡協議会」の略。

市内の小中学校におけるPT相互の連絡を密にし市の教育の充実発展を図るための組織です。その役員には、会長、副会長、書記、会計がいて、役員の当番は、輪番制に。

千川小からは以下の会に各々の担当者が出席しています。

- * 会長会…会長
- * 副会長会…副会長
- * 予算会計委員会…会計
- * 広報委員会…P連担当広報部員
- * 校外生活指導委員会…P連担当校外生活部員

★青少協

「武蔵野市青少年問題協議会」の略。

地域ぐるみで青少年の健全育成に取り組む団体。

●CAP

子どもへの暴力防止、人権プログラムのことで、千川小では3年生が受けます。

●むさしのジャンボリー

武蔵野市の小4～6年の子どもが参加できる夏休みのキャンプです。

●四中の花壇の植え替え

四中ブロック会(千川小、大野田小、四小地区の青少協)と四中PTAと共に、春と秋に行います。

★施設開放委員会

学校の体育館棟や校庭は、地域の団体に貸し出しており、月1回その利用調整をする委員会。

学年部

【目的】

学年学級に関する活動を行い、先生と保護者、および保護者間相互の連絡連携を図る。

- ・クラスの代表として
保護者、学校、クラスなど色々な人達のパイプ役に。
- ・クラスの諸問題解決のために、他の学級委員とともに活動する。
- ・先生やクラスの保護者の皆さんと仲良くなれます。

【主な活動】

- ・常任委員会出席。
- ・部会を開催（主に常任委員会前後）…1～6年生の保護者が集まるので、各学年の問題も分かるし、悩みも聞いてもらえる。
- ・懇親会を開催（1学期と3学期の保護者会后）
- ・CAP講習会を3年生学年部と青少協で共催。
- ・新年度のPTA役員、クラス委員、転出入者の名簿の管理。
- ・新年度のクラス委員、サポート決めの進行役。

【スケジュール】

4月	・各部会 ・常任委員会	9月	・常任委員会・部会
5月	・PTA総会 ・今年度の名簿の確認	11月	・常任委員会・部会
6月	・常任委員会・部会	3月	・常任委員会・部会 ・保護者会にて懇親会
7月	・保護者会にて懇親会 ・CAP講習会 （3年生学年部）	新年度4月	・新年度のクラス委員、サポート決め進行役 ・新年度の名簿の更新 ・各部会（引継ぎ・正副部長）

校外生活部

【目的】

児童の安全と健全育成にかかわる活動を行う。
校外行事/活動を全保護者、子どもたちに告知し行う。

【主な活動】

- ・自転車安全教室
- ・旗振り（春・秋の交通安全週間時）
- ・青少協千川地区会議（年3回）出席と協力
- ・P連校外生活指導委員会（年2回）出席と情報交換
- ・夏季校外生活指導用ポスターの作成依頼・提出
- ・「校外生活部だより」発行

P連担当部員は、武蔵野市の小中学校18校と情報交換。

【スケジュール】

4月	・春の交通安全旗振り （前年度担当） ・各部会 ・常任委員会 （正副部長が担当）	9月	・校外生活部だより発行 ・秋の交通安全旗振り ・常任委員会 （正副部長が担当）
5月	・青少協千川地区会議 （第1回）	10月	・青少協千川地区会議 （第2回）
6月	・P連校外生活指導委員会 （第1回） ・常任委員会 （正副部長が担当）	11月	・常任委員会 （正副部長が担当）
7月	・自転車安全教室	2月	・P連校外生活指導委員会 （第2回）
8月	・延命寺お祭りパトロール	3月	・青少協千川地区会議 （第3回） ・常任委員会 （正副部長が担当）

文化厚生部

【目的】

PTA会員の教養向上と厚生に関する活動を行う。
子どもと家庭の健康を学校と共に考える。

・全体…講演会、学校保健委員会の支援。保護者、児童の心と身体を考え、より良い生活を送る環境を作る。

・PTAコーラス…保護者、職員が練習を重ね、協力して音楽をつくりあげ、保護者の輪を作る。

・リサイクル…子ども達に大切さを意識づける。

・給食…給食について保護者によく知ってもらう。

【主な活動】

・学校保健委員会出席(年1回、保健担当)

・学校給食運営委員会、財務委員会定例会出席
(年2回、給食財務担当)

・共同調理場見学と試食会出席、共同調理場物資
購入部会出席(年1回)

・給食試食会担当/
調理場見学と試食会(年1回)

・PTAコーラス運営委員会出席(年5回出席)

【スケジュール】(コロナ禍前の活動実績)

4月	・各部会 ・常任委員会(正副部長が担当) ・コーラスメンバー募集チラシ作成、配布	10月	・常任委員会(正副部長が担当) ・コーラスの楽譜カバー作成手伝い
6月	・給食調理場見学と試食会	12月	・PTAフェスティバル(コーラス本番)の裏方手伝い ・常任委員会(正副部長が担当)
7月	・常任委員会(正副部長が担当)	1月	・常任委員会(正副部長が担当)
9月	・ペットボトルキャップ回収 ・常任委員会(正副部長が担当)	3月	・常任委員会(正副部長が担当)

広報部

時間のあるときに家でできる…という印象かもしれませんが、学校とのやりとりが半分！交渉上手な人がむいてるかも。文才のある人、紙面レイアウトのできる人、パソコンが得意な人、写真が趣味の人におすすめ。

【目的】

PTA活動内容、学校行事や子どもたちの様子を 広報誌を通じて家庭・学校・地域へ伝える。

・千川小の情報公開

・身近に感じられるように伝える。

・子供とのコミュニケーションのひとつとしての広報誌

【主な活動】

・広報誌「せんかわ」の発行。発行回数・時期は部員が決定。

企画会議⇒スケジュール・分担決定⇒取材・撮影 ⇒編集・入稿・校正
⇒完成・配布 ※入稿は発行日の1カ月前です。

・P連広報委員会への出席が年に2回(P連担当)

【スケジュール】

※年にカラーを1回出すことを前提としたスケジュールです。

その年によって、どんな形態か、どんなスケジュールかは変わります。

4月	・各部会 ・常任委員会(正副部長が担当)	9月	・常任委員会(正副部長が担当)
5月	・運動会撮影	10月	・「せんかわ」発刊
6月	・「せんかわ」企画会議 ・常任委員会(正副部長が担当)	11月	・常任委員会(正副部長が担当)
7月	・各自取材(6~7月)	3月	・常任委員会(正副部長が担当)

選考委員会

次年度のPTA役員候補者を選出する際、円滑な運営を行う係りです。「選考委員会だより兼立候補アンケート」というお知らせを出し、1学期最後の保護者会で「アンケート提出のお願い」と「2学期の初めに候補者選出をします」というお知らせをします。

アンケートによる立候補があつまらなかった場合、2学期初めの保護者会直後の話し合いで役員候補者を選出(各学年3名以上)。その候補者と選考委員で互選会を開き、どの役員になっていただけるかを話し合いで決めます。1度で決めるより、お互いが納得するまで「互選会」を重ねた方がよいです。

【目的】

次年度PTA役員と会計監査の候補を選出し、互選会で決定し、信任され報告するまでを担う。

【主な活動】

- ・各学年の保護者から、次年度PTA役員候補者を選出
- ・互選会の準備、運営、等のとりまとめ
- ・信任投票の準備、開票、結果報告

【スケジュール】

4月	・各部会 ・常任委員会(正副部長が担当)	10月	・第1回互選会 ・役員決定まで互選会と委員会を重ねる
6月	・常任委員会(正副部長が担当)	11月	・常任委員会(正副部長が担当)
7月	・選考委員会だより兼立候補アンケート 発行 ・各学年ごとに、保護者会にて役員選出の説明&声かけ	1月	・1月下旬までには、新役員候補者を決定
9月	(アンケートによる立候補があつまらなかった場合) ・役員選出のための書類を各保護者に配付 ・保護者会にて役員候補者選出 ・常任委員会(正副部長が担当)	2月	・候補者の公示、信任投票
		3月	・最後の常任委員会にて、新役員を紹介 ・常任委員会(正副部長が担当) 常任委員会にて結果報告

◎互選会とは、全候補者(1~5年)を学年ごとに集めて、次年度PTA役員を決める話し合いの場のことです。日程は候補者の予定に合わせて決定してください。◎選考委員の中にPTA経験者が数名いると、大体の流れが分かるので、仕事がスムーズに進みます。

あそべえ委員会

【目的】

「あそべえ」をより充実させるため企画・運営活動に参加します。PTAとは別に市から予算が出るのでアイデア次第で楽しめる!

【主な活動】

- ・あそべえ企画への参加
- ・千川地域子ども館推進会議への出席(年3回)
- ・千川地域子ども館推進会議で報告・承認されたイベントの運営をサポート。(学期に1~2回程度)
PTAサポート協力員や地域の皆さんと一緒にイベントを盛り上げる。

【スケジュール】

4月	・各部会 ・常任委員会(正副部長が担当)	12月	・あそべえクリスマス会 ・常任委員会(正副部長が担当)
5月	・千川地域子ども館推進会議		
6月	・わくわくひろばイベント ・常任委員会(正副部長が担当) ・千川夏まつり	1月	・常任委員会(正副部長が担当)
7月		2月	・わんぱく相撲
9月	・千川地域子ども館推進会議 ・常任委員会(正副部長が担当)	3月	・千川地域子ども館推進会議 ・常任委員会(正副部長が担当)

PTA年間スケジュール(概略)

月	内 容	月	内 容
<3月(前年度)>	新旧役員引継ぎ	<10月>	第1回互選会
<4月>	入学式・始業式		次年度PTA役員の選出
	学級・選考委員選出		八幡町コミセン祭り
	サポート協力員決定	<11月>	巣箱作り
	各部会		美化運動
	第1回常任委員会		学芸会・音楽会
<5月>	PTA総会	<12月>	PTAコーラス
	運動会		第4回常任委員会
<6月>	P連研修会		<1月>
	第1回選考委員会	<2月>	
<7月>	PTA研修会		わんぱく相撲千川場所
	第2回常任委員会		<3月>
	千川夏まつり	新旧役員引継ぎ	
<9月>	学校保健委員会	青少協懇親会	
	福祉まつり	卒業式	
	第3回常任委員会		